

B2i lycée – opérationnalisation des compétences

Brevet informatique et Internet : domaine 1

		Lycée (L)	Déclinaison possible	
Connaissances principales		Un environnement informatique permet d'acquérir, stocker, traiter des données codées pour produire des résultats. Les environnements informatiques peuvent communiquer entre eux et en particulier en réseau.		
Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail	Objectif	Gérer son espace de travail dans un environnement réseau		
	Capacités	L'élève doit être capable d' :		
		<ul style="list-style-type: none"> - organiser son espace de travail ; - être autonome dans l'usage des services et des outils ; - être responsable vis à vis des services et outils et conscient des coûts d'usage. 		
	Feuille de position	L.1.1 : Je sais choisir les services, matériels et logiciels adaptés à mes besoins.	Je sais choisir parmi les logiciels installés sur mon poste le plus adapté (traitement de texte, présentation, tableur, base de données, dessin vectoriel, dessin en mode point ...) ; je sais sélectionner l'imprimante adaptée en fonction du résultat attendu.	
		L.1.2 : Je sais structurer mon environnement de travail.	Je sais créer, modifier et organiser les raccourcis et les liens de mon bureau ou du profil de mon ENT ; je sais créer et utiliser une arborescence structurée pour stocker des fichiers.	
		L.1.3 : Je sais régler les principaux paramètres de fonctionnement d'un périphérique selon mes besoins.	<ul style="list-style-type: none"> - Pour une imprimante : Quelle(s) page(s) est (sont) à imprimer ? Combien de page par feuille ? Couleur ou gris ? - Pour un scanner : le cadrage, la résolution, le nombre de couleurs, la destination du travail - Pour un moniteur : la résolution, le nombre de couleurs 	
		L.1.4 : Je sais personnaliser un logiciel selon mes besoins.	Je sais afficher ou de masquer des icônes ou des barres d'outils ; je sais effectuer des réglages dans le menu « préférences » d'un logiciel.	
L.1.5 : Je sais m'affranchir des fonctions automatiques des logiciels (saisie, mémorisation mot de passe, correction orthographique, incrémentation...).		Je sais accéder à la commande « Effacer les mots de passe » du logiciel de navigation ; je sais accéder au menu de type « Saisie semi-automatique » ou « Outils de correction automatique » des logiciels utilisés.		
	L.1o1 : Je sais utiliser une plate-forme de travail de groupe.			

Brevet informatique et Internet : domaine 2

		Lycée (L)	Déclinaison possible	
Connaissances principales		Des lois et des règlements régissent l'usage des TIC. La validité des résultats est liée à la validité des données et des traitements informatiques.		
Domaine 2 : Adopter une attitude responsable	Objectif	<i>Etre un utilisateur impliqué des règles et des usages de l'informatique et de l'Internet</i>		
	Capacités	L'élève doit être capable de :		
		<ul style="list-style-type: none"> - connaître et de respecter les règles élémentaires du droit relatif à l'informatique et à l'Internet ; - protéger sa personne et ses données ; - faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement ; - participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles. 		
	Feuille de position	L.2.1 : Je connais la charte d'usage des TIC de mon établissement.	Je peux citer les principaux chapitres de la charte d'usage des TIC de mon établissement ; aucun non-respect de cette charte n'a été constaté pendant un trimestre scolaire.	
		L.2.2 : Je protège ma vie privée en réfléchissant aux informations personnelles que je communique.	Lorsque je rempli un formulaire, je peux citer le destinataire, je vérifie la signification des cases cochées par défaut et je m'assure que la possibilité de modifier mes données personnelles est proposée.	
		L.2.3 : J'utilise les documents ou des logiciels dans le respect des droits auteurs et de propriété.	Je n'utilise pas de logiciel piraté ; je n'exploite pas ou ne modifie pas un document sans en avoir explicitement le droit.	
		L.2.4 : Je valide, à partir de critères définis, les résultats qu'un traitement automatique me fournit (calcul, représentation graphique, correcteur...).	Je peux citer deux arguments qui indiquent que le résultat d'un traitement automatique est vraisemblable.	
		L.2.5 : Je suis capable de me référer en cas de besoin à la réglementation en vigueur sur les usages numériques.	Je sais accéder aux pages académiques ou nationales consacrées à la réglementation en vigueur sur les usages numériques.	
L.2.6 : Je sais que l'on peut connaître mes opérations et accéder à mes données lors de l'utilisation d'un environnement informatique.		Je sais que l'administrateur de mon environnement numérique peut accéder à l'historique de mes opérations et à mes données, et les transmettre éventuellement à une autorité compétente.		
L.2.7 : Je mets mes compétences informatiques à la disposition des autres.		Lors d'un travail de groupe qui nécessite l'utilisation de l'outil informatique, ma contribution est décidée en fonction de mes compétences même si cela nécessite un travail plus important.		

Brevet informatique et Internet : domaine 3

		Lycée (L)	Déclinaison possible	
Connaissances principales		L'adéquation entre la nature des données et le type de logiciel détermine la pertinence du résultat des traitements.		
Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données	Obj.	<i>Concevoir, réaliser et publier des documents numériques</i>		
	Capacités	L'élève doit être capable de :		
		<ul style="list-style-type: none"> - concevoir et de publier des documents numériques en choisissant le logiciel, le service ou le matériel adapté ; - exploiter des données ou des documents numériques ; - coopérer à la réalisation collective d'un document ; - modifier un ou plusieurs paramètres une situation simulée ou modélisée. 		
	Feuille de position	L.3.1 : Je sais créer et modifier un document numérique composite transportable et publiable.	Je sais générer un document au format « pdf » ou au format « html » à partir d'un document numérique d'un autre format.	
		L.3.2 : Je sais insérer automatiquement des informations dans un document (notes de bas de page, sommaire...).	Je sais insérer automatiquement des informations dans un document (notes de bas de page, sommaire...).	
		L.3.3 : Je sais utiliser des outils permettant de travailler à plusieurs sur un même document (outil de suivi de modifications...).	J'ai déjà participé à la mise au point d'un document en utilisant un outil de suivi des modifications en ayant plusieurs échanges successifs avec d'autres personnes.	
		L.3.4 : Je sais utiliser ou créer des formules pour traiter les données.	Je sais utiliser ou créer des formules pour traiter les données.	
		L.3.5 : Je sais produire une représentation graphique à partir d'un traitement de données numériques.	Je sais produire une représentation graphique à partir d'un traitement de données numériques.	
		L 3.6 : Dans le cadre de mes activités scolaires, je sais repérer des exemples de modélisation ou simulation et je sais citer au moins un paramètre qui influence le résultat.	Je peux citer les logiciels de simulation utilisés en formation. ; je peux citer au moins une donnée à fournir au logiciel une pour obtenir un résultat et la grandeur réelle correspondant.	
L 3.7 : Je sais publier un document numérique sur un espace approprié.		J'ai déjà déposé un document sur un espace d'échange approprié.		
	L.3o1 : Je sais utiliser un modèle de document.	J'ai déjà créé un document à partir d'un modèle adapté.		

Brevet informatique et Internet : domaine 4

		Lycée (L)	Déclinaison possible	
Connaissances principales		Les outils de recherche utilisent des critères de classement et de sélection de l'information.		
Domaine 4 : S'informer, se documenter	Objectif	<i>Construire une démarche de recherche autonome en prenant en compte les richesses et les limites des ressources d'Internet.</i>		
	Capacités	L'élève doit être capable de :		
		<ul style="list-style-type: none"> - consulter des bases documentaires en mode expert ou avancé ; - choisir et de consulter des ressources ; - identifier, trier et évaluer les informations. 		
	Feuille de position	L.4.1 : Je sais interroger les bases documentaires à ma disposition.	Je sais procéder à des recherches sous BCDI à partir de plusieurs critères ; je sais obtenir à partir d'un site professionnel une documentation ou une notice correspondant à un produit ou un service spécifié.	
		L.4.2 : Je sais utiliser les fonctions avancées des outils de recherche sur internet.	Je sais accéder à la page « Recherche avancée » d'un moteur de recherche et j'ai déjà réalisé une recherche à partir d'une telle page.	
		L.4.3 : Je sais énoncer des critères de tri d'informations	Je sais énoncer des critères de tri ou de sélection dans un tableur, une base de données ou dans un ensemble de fichiers.	
L.4.4 : Je sais constituer une bibliographie incluant des documents d'origine numérique.		Je sais constituer une bibliographie incluant des documents d'origine numérique.		
	L.4.01 : Je sais utiliser des outils de veille documentaire	<i>J'utilise plusieurs outils de veille documentaire tels que forum, fil rss, wikis...</i>		

Brevet informatique et Internet : domaine 5

		Lycée (L)	Déclinaison possible	
Connaissances principales		Il existe des outils de communication permettant des échanges en mode direct ou en mode différé		
Domaine 5 : Communiquer, échanger				
	Capacités	<i>Échanger avec les technologies de l'information et de la communication de façon autonome.</i>		
		<p>L'élève doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - produire et diffuser un message ou un commentaire en choisissant le mode de communication, privé ou public, en mode direct ou différé, selon l'information à diffuser ; - recevoir un message y compris avec pièces jointes ou un commentaire. 		
	Feuille de position	L.5.1 : Je sais choisir le service de communication selon mes besoins.	Je sais choisir le moyen de communication adapté (courrier électronique, forum, liste de diffusion, chat).	
		L.5.2 : Je sais organiser mes espaces d'échange (messagerie, travail de groupe...)		
		L.5.3 : Je sais adapter le contenu des informations transmises aux lecteurs potentiels : niveau de langage, forme, contenu, taille, copies.	Je sais adapter le contenu des informations transmises aux lecteurs potentiels : niveau de langage, forme, contenu, taille, copies (destinataire(s), copie(s) conforme(s), copie(s) conforme(s) invisible(s)).	
L.5.o1 : Je sais paramétrer un logiciel de messagerie pour récupérer mon courrier électronique.		Je sais configurer une compte utilisateur avec un logiciels type 'Outlook Express' ou 'Thunderbird'... ; je sais gérer mes autres adresses sur un service de messagerie accessible en ligne (webmail ou courrielleur web).		
	L.5.o2 Je sais gérer des groupes de destinataires.			